

成都市技师学院（成都工贸职业技术学院） 学生处 2024 年电气设备租赁服务采购项目询价公告

各供应商：

我校拟以询价方式，择优选定 1 家供应商为我校学生处提供 2024 年电气设备租赁服务，现邀请符合采购要求的各供应商参加本次询价选择活动。

一、项目基本情况

1. 项目名称：成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）学生处 2024 年电气设备租赁服务采购项目
2. 项目编号：学生处-2024-XTW-03
3. 预算金额：10 万元
4. 采购需求概述：本项目拟采购一名供应商为我校学生处提供 2024 年电气设备租赁服务，服务内容及要求详见询价文件。

二、合格供应商的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

三、申报需提交的资料

1. 营业执照扫描件或照片。
2. 加盖供应商公章的介绍信。
3. 加盖供应商公章的经办人身份证复印件。

四、文件获取方式及时间(请供应商按以下要求进行报名和获取文件)：

(一)请供应商以电子邮件的形式向邮箱 584274205@qq.com 发送报名邮件，发送的邮件格式要求如下：1. 邮件标题为：XXXX(供应商名称)报名“成都市技师

学院（成都工贸职业技术学院）学生处 2024 年电气设备租赁服务采购项目采购项目”。 2. 邮件正文内容为：XXXX(供应商名称)经办人姓名：XX，联系方式：电话 XXXX 或手机 XXXXX 。 3. 邮件附件为：营业执照（正本或副本）扫描件或照片、加盖供应商公章的介绍信（内容包括项目名称、采购编号、经办人的姓名、联系方式、邮箱）和经办人身份证正反面复印件，以上证明材料可扫描件或照片。

（二）采购人接收合格的报名邮件后，将会向原报名邮箱回复“报名合格”，并附书面询价单。若报名邮件为不合格邮件，也会向原报名邮箱回复“报名不合格”并告知原因，请各报名供应商注意查收。

（三）报名和文件获取时间：2024 年 3 月 20 日至 3 月 21 日，每天上午 9:00 至 12:00, 下午 14:00 至 17:00(北京时间，法定节假日除外)。

(说明:未按要求报名的供应商或报名截止前未报名合格的供应商,不予受理)

五、递交书面回复单时间、截止时间(北京时间)

1. 递交书面回复单开始时间：： 2024 年 3 月 22 日 10 时 30 分

2. 递交书面回复单截止时间及评审时间：2024 年 3 月 22 日 11 时 00 分

3. 递交书面回复单地点：校内工匠学院校团委办公室（103）。书面回复单必须在递交书面回复单截止时间前送达，逾期送达、密封或盖章标注错误的，为无效书面回复单。采购人不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的书面回复单。

六、联系方式

采购部门：党委学生工作部（学生处）、团委

地 址： 成都市郫都区红光街道港通北三路 1899 号

联 系 人：谢老师

联系电话：028-61835032

投诉电话：028-64907543 028-64907283

部门自主采购项目 询价文件

项目名称：成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）学生
处 2024 年电气设备租赁服务采购项目

项目编号：学生处-2024-XTW-03

二〇二四年

一、项目名称：成都市技师学院（成都工贸职业技术学院）学生处2024年电气设备租赁服务采购项目

二、项目编号：学生处-2024-XTW-03

三、采购单位：党委学生工作部（学生处）、团委

四、预算：100000元（大写：壹拾万元整）

五、服务内容及要求

服务事项	数量	单位	单价限价(元)	备注
主席台主屏幕	1	平方	100	P3 户外防水 LED 显示屏幕
主席台扩建舞台	1	平方	68	雷亚架，包括拼接处缝隙处理
地毯	1	平方	21	加厚加绒
主屏幕固定网架	1	立方	17	用于固定主屏幕防止晃动，钢架
视频控制器	1	台	255	多画面视频拼接同步控制，视频处理切换
双 13 寸全频音响	1	只	340	系统类型：2 分频，低频反射式；频率范围：72Hz-20KHz；频率灵敏度 $\geq 95\text{dB SPL}$ ；额定阻抗 $\geq 8\text{ohms}$ ；声压输出不少于 122dB\124dB\127dB\124dB；
单 15 寸返送音响	1	只	510	频响范围：45Hz~19KHz；低音大于 LF:15"×2 (170Magnet76mm)；高音大于 HF:44mm*1 (115Magnet)；峰值功率 $\geq 2800\text{W}$ ；阻抗 $\geq 4\Omega$ ；灵敏度 $\geq 100\text{dB}(1\text{w}@1\text{m})$ ；连续声级 $\geq 126\text{dB}(C_{\text{max}}@1\text{m})$ ；最大声级 $\geq 130\text{dB}(P_{\text{max}}@1\text{m})$
双 21 寸低频音响	1	只	680	频率范围(-10dB)：27Hz-220Hz；频率响应($\pm 3\text{dB}$)：33Hz-220Hz；灵敏度(1w\1m) $\geq 598\text{dB}$ ；最大声压级不低于 136dB@1m；额定功率不少于 1600W(连续)\3200W(节目)\6400W(峰值)
调音台	1	个	1530	声道 ≥ 24 个；立体声模拟输入通道 ≥ 3 个；立体声 ≥ 2 个；矩阵 ≥ 2 个；单声道 AUX 输出 ≥ 4 路；GROUP 输出通道 ≥ 2 个；M32 数字调音台
无线话筒	1	支	136	传感器类型：动圈；频率响应：50HZ~15000kHz；灵敏度不低于-52kHz；
天线放大器	1	台	8	天线放大接收器 UA870 配合 UA845 使用
音箱处理器	1	台	425	带有增益，均衡，延时，压缩，限制等
音响固定架	1	组	1700	用于固定音响，钢架
全频功放	1	台	170	CPL

超低功放	1	台	170	两通道模拟功放
光束灯 (470W)	1	个	255	频闪：频率最高可以13次/秒；固定颜色≥14个颜色+白光；固定图案≥17个图案+白光；棱镜：8棱镜，48蜂窝棱镜，双棱镜可叠加，可双向独立旋转；通道≥18通道；雾化：1个独立的雾化效果；线性调光：机械线性调光0-100%；控制方式：国际标准DMX512控制；主从/自走/声控/模式
面光	1	个	59	色温：3200-6500K；控制模式：DMX512、自作模式、声控模式、主从模式
LED帕灯	1	个	59	灯光颜色至少有暖白、正白、全彩；发光角度至少有15°、25°、45°可选；闪屏：1-10秒/次；
灯光架		套	59	最大理论安全跨度不少于16米； 平均承重不少于500KG
耳麦		个	136	单体：背极式驻极体；频率响应：20Hz-20kHz；灵敏度：-44dB±4dB；输出阻抗：22000HM±30%。
合唱梯步 (三梯)	1	米	250	合唱梯步（三梯）
服装	1	套/次	120	1. 啦啦队服装及手花 2. 红旗方队服装及手持红旗 3. 彩球队服装及彩球
	1	套/次	160	1. 合唱晚礼服连衣裙 2. 合唱西装

（二）服务要求

1. 供应商应服从采购人的管理和监督，单次活动具体设备数量根据采购人单次活动要求提供（供应商根据现场测量出具单次活动设备清单报采购人核实，以采购人核实后的清单为准）。
2. 每次租赁服务活动时，供应商需安排专人与采购人进行相关工作对接。
3. 每次活动前采购人可以供应商要求提供具体实施方案，内容至少包含①安装方式，②舞台搭建效果设计(设计人员配置、设计用时、展现形式)，③舞台设计保障，④设备安装完成时间以及预留时间，⑤活动现场安全保障措施，⑥应急方案(临时更换或增加、故障排除等)，⑦施工人员安全措施。
4. 供应商在每次活动开展前48小时内严格按照采购人审核通过的活动实施方案，安装相关设备，完成舞台搭建以及2次完整彩排任务。
5. 供应商不得擅自移动相关设备的位置和角度。不得减少租赁设备所需的相关材料和设备，不得破坏场地内原有物资及设备。如需临时进行调整，必须经采购人同意方可实施，并且在活动结束后，将临时调整后的最终执行方案进行修改(电子、纸质)补交给采购人。如出现了移动、移除原有设备的情况，需在活动结束后48小时内还原，并保证及时处理现

场清洁卫生，还原的所有费用由供应商承担。

6. 供应商必须保证活动当天的所有设备正常运行，所有供应商的操作人员在场工作，如因设备原因或供应商操作人员的原因导致活动出现重大失误或活动无法正常进行的，供应商承担所有损失。

7. 供应商应保证采购人临时性的特殊需求，如临时增加、临时更换设备或活动开展时间提前或延后等需求。

8. 租赁期内设备有质量问题，采购人有权拒绝验收，并有权利要求供应商在限定的时间内更换设备，设备更换所产生的全部费用由供应商承担。

9. 供应商接受采购人的监督，保质保量完成设备安装任务，保证活动圆满完成，对出现的问题，采购人指出后，供应商不予采纳或拒不改正的，采购人有权终止合同。设备租赁期间应符合相关规定，如有违反法律法规的行为，则供应商自行承担由此产生的一切后果。

10. 若采购人租赁了摄像机等录像设备的活动，供应商需提供全程录播服务，活动结束后3个工作日内，完成视频的剪辑等制作，视频需保持不低于720p的高清规格录制，包括高保真的音效；视频制作完成后交采购人审核，通过后制成CD，并刻录成光碟交付采购人，每次活动30份。

11. 供应商拟投入项目人员配置不得少于5人，至少包含舞台设计人员及安全维护人员。

12. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

六、商务要求：

1. 服务期限：一年

2. 服务地点：成都市郫都区红光街道港通北三路1899号

3. 付款方式：

(1) 本项目的成交单价是指完成单次单个设备租赁服务所需的所有费用单价，包括但不限于设备租赁、运输费、安装费、税金、人工等所有税、费。

(2) 在本项目实施时若发现任何响应时存在未列明事项的遗漏，均由供应商提供，采购人不在单独支付其他费用。

(3) 付款方式

①分二次银行转账支付。

②第一次支付：根据供应商7月10日前提提供的经采购人验收合格的量如实结算（成交单价*验收合格的数量），自采购人收到供应商提供的符合采购人财务要求且合法有效完整的等额完税发票之日起15个日历天内支付该次结算的租赁服务费，若收到供应商发票之日早于7月10日，则7月10日起15个日历天内支付。

③第二次支付：根据供应商7月11日至12月15日提供的经采购人验收合格的量如实结算（成交单价*验收合格的数量），自采购人收到供应商提供的符合采购人财务要求且合法有效完整的等额完税发票之日起15个日历天内支付该次结算的租赁服务费，若收到供应商发票之日早于12月15日，则12月15日起15个日历天内支付。

④最终结算金额不超过本项目预算（玖万捌仟元整）。

⑤供应商未提供增值税发票（普票），或发票经国税网验审不合格的，或者供应商提供的发票不满足采购人财务要求的，采购人有权拒付且不承担任何逾期付款的责任。

⑥供应商保证提供的银行账户信息真实有效，如果供应商账户信息更改（采购人原则上不予

以更换合同账户），需要在采购人付款前 10 个日历天内告知采购人，若因供应商原因导致采购人无法付款或错误付款，后果由供应商自行承担。

4. 验收标准：

(1) 验收主体：采购人

(2) 验收方式（方法）：采购人内部现场核对验收。

(3) 验收时间：每次活动结束后现场验收。

(4) 验收程序：每次活动结束后采购人现场验收；验收合格，则签署当次服务的《验收报告单》；若验收不合格，则采购人有权终止合同，并按合同约定追究供应商的违约责任。

(5) 验收内容：根据询价文件中的服务内容及服务、商务要求进行逐条履约验收。

(6) 验收标准：按询价文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺、合同约定进行验收。其他未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

(7) 交付标准及方式：供应商在采购人指定地点完成租赁设备的安装、调试、运行等工作且通过现场验收视为供应商完成当次交付。

5. 违约责任：

(1) 采购人违约责任

①采购人故意逾期支付服务费的，除应及时补足服务费外，应向供应商偿付欠款总额万分之一/日的违约金，但逾期违约金不得超过欠款总额的百分之二十；逾期付款超过 20 日历天的，供应商有权终止合同。

②非采购人故意逾期付款的，采购人不承担任何逾期付款责任，供应商也不得终止合同（说明：如因当年年终财政关闭支付系统导致采购人在合同履行期间无法支付，则采购人不承担逾期支付责任，待来年年财政支付系统开通后支付）。

(2) 供应商违约责任

①供应商提供租赁服务质量不符合询价文件和响应文件规定的或不能提供服务的，采购人有权终止合同并要求供应商向采购人偿付 1 万元违约金，并且采购人不予退还供应商履约保证金。

②供应商应保证所有人员到位并保持稳定。如因特殊情况发生人员变更，须将变更人及其工作影响、替换人资历等情况以书面材料报告采购人审查。未经采购人同意随意更换投标时拟配的人员，采购人有权终止合同，并要求供应商应向采购人偿付 1 万元违约金，同时采购人不予退还供应商履约保证金。

③若供应商提供虚假、作废发票或违反国家法律、法规开具或提供发票的，供应商自行承担全部法律责任，同时供应商还应向采购人偿付 1 万元违约金。

④供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。

6. 解决争议的方法：

(1) 履约期间，若双方发生争议，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，应提交采购人所在地的人民法院诉讼。在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同其他部分继续执行。

(2) 除判决另有规定外，一切涉诉合理费用均由违约方承担。

7. 履约保证金要求：

(1) 履约保证金为壹万元整，供应商应在成交公告发出之日起合同签订前以银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式向采购人提交履约保证金。

(2) 履行合同约定完毕且验收合格后,10个日历天内无息退还供应商应退部分履约保证金。因采购人原因逾期退还的,应当以未退还金额为基数,按合同订立时1年期贷款市场报价利率标准向供应商支付相应违约金,但违约金最高不得超过未退还金额的百分之十。若因供应商不及时或未提供“履约保证金的收据”、“履约保证金退还申请”的,则采购人不承担逾期退还违约责任。

(3) 履约保证金汇入的银行及账号:

户名:成都市技师学院

开户银行:工行四川成都分行郫都红光支行

账号:4402054609100031151

(4) 履约保证金不予退还情形:一是供应商未按合同要求履行的,其履约保证金全部扣除。二是供应商缴纳了履约保证金,但因自身原因被取消成交资格或在成交公示期满之日起30个日历天(含法定节假日)内供应商不按询价文件确定的事项与采购人签订合同的,其履约保证金不予退还。三是法律法规或合同约定的其他情形。

七、项目联系人及电话:

1. 联系人:谢老师

2. 联系电话:028-61835032

八、说明:

1. 响应文件格式:见附件1。

2. 评审流程及办法:见附件2。

3. 供应商报的结算率高于1的为无效报价(结算率说明:某服务事项的单价限价为10元,供应商报的结算率为70%,则该服务事项的成交单价=10*70%=7元)。

4. 本询价单条款均为实质性要求,不满足则响应无效。

5. 递交响应文件要求:

(1) 响应文件递交数量:响应文件为一份正本。

(2) 响应文件密封要求:密封封装,封面上注明采购项目名称、项目编号、供应商名称、日期。

(3) 响应文件装订及盖章要求:响应文件需装订成册(可订书机装订);密封袋封口处及响应文件内容加盖供应商公章(响应文件内容逐页加盖供应商公章,包含封面)。

6. 供应商联合体参选:本项目不接受供应商以联合体的形式进行参选。

7. 供应商递交响应文件的时间、地点:

(1) 递交响应文件开始时间:2024年3月22日10时30分

(2) 递交响应文件截止及项目评审时间:2024年3月22日11时00分

(3) 递交响应文件地点:成都市郫都区红光街道港通北三路1899号校内工匠学院校团委办公室(103)。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达,逾期送达、密封或盖章标注错误的,为无效响应文件。不接受以电子邮件、传真及邮寄方式递交的响应文件。

8. 询价结果于询价(评审)结束后的5个工作日内在校园网上公告。

附件1：书面回复单格式

_____项目书面回复单

密封封面

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期： 年 月 日

____项目书面回复单

正本

内容封面

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期： 年 月 日

一、法定代表人身份证明书

_____（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）
处任 _____（职务名称）职务，是 _____（供应
商名称）的法定代表人。

特此证明。

身份证正面复印件	身份证背面复印件
----------	----------

供应商名称：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

备注：

1. 法定代表人亲自参加投标时适用本证明书。
2. 应附法定代表人身份证复印件。
3. 身份证处于有效期内。

二、法定代表人授权书

成都工贸职业技术学院：

本授权声明：_____（供应商名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权代表姓名、职务）为我方参加_____项目（编号：_____）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关事宜（递交书面回复单、签订合同以及执行合同等一切事宜）。

特此声明。

委托期限：_____

法定代表人身份证正面复印件	法定代表人身份证背面复印件
---------------	---------------

授权代表身份证正面复印件	授权代表身份证背面复印件
--------------	--------------

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（签字）：

职 务：

授权代表（签字）：

职 务：

日 期： 年 月 日

备注：

1. 法定代表人不亲自参加投标，而由授权代表参加投标的适用。
2. 应附法定代表人身份证复印件和授权代表身份证复印件。
3. 身份证处于有效期内。

三、资格证明文件（盖单位公章）

- 1、营业执照(正本或副本)复印件，并在有效期内。

四、供应商基本情况

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级人员		
注册资金				中级人员		
开户银行				初级人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理（签字）：

日期： 年 月 日

五、承诺及声明函

成都工贸职业技术学院：

我公司作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、我方全面研究了“_____项目”书面询价单（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目采购活动。我方严格按书面询价单约定实施和完成本项目，达到贵单位的设计使用功能。
- 七、我方自愿按照书面询价单规定的各项要求向贵单位提供所需服务或货物。
- 八、一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务，保证本项目的实施、完成并交付贵单位验收和使用。
- 九、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与询价报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 十、本次采购活动，我方递交的书面回复单有效期为 60 日历天。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理（签字）：

通讯地址：

联系电话：

日期： 年 月 日

六、 _____项目服务内容及要求、商务要求应答

序号	服务内容及要求、商务要求	书面回复单响应情况 (填写是否满足书面询价单要求)
1	五、服务内容及要求	
2	六、商务要求	

注： 1. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

2. 本项目书面询价单条款均为实质性要求，不满足则响应无效。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理（签字）：

日期： 年 月 日

七、 _____项目报价明细

序号	服务事项	服务内容及要求	数量	单位	单价限价	结算率
1			1			() %
2			1			
3						

结算率为__%（大写：百分之_____）

1. 成交单价（单价限价*结算率）为固定包干价，是完成单项工作所需的一切费用。

2. 供应商报价（结算率）高于1为无效响应。

说明：该表格可根据实际进行调整。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代理（签字）：

日期： 年 月 日

八、 _____项目书面询价小组评审流程及办法

询价小组按照以下流程和办法进行评审：

一、资格性评审：询价小组成员检查所有供应商递交的书面回复单：

1. 是否按书面询价单要求密封与装订成册；

2. 是否按书面询价单要求提供法定代表人身份证明书(授权代表人参与投标的不需要提供),法定代表人授权书(法定代表人亲自参加投标的不需要用提供),资格证明文件,供应商基本情况表,承诺及声明函,服务内容及要求、商务要求应答,项目报价明细。

3. 递交的书面回复单是否按照书面询价单要求加盖公章(书面回复单内容逐页加盖供应商公章,包含封面)、签字。

4. 身份证及资格证明文件是否在有效期内。

二、技术与服务性评审：询价小组成员评审通过资格性评审的供应商递交的服务内容及要求、商务要求应答是否为完全响应。

三、报价评审：询价小组成员审核通过资格性评审、技术与服务性评审的供应商的报价是否有效【供应商报价(结算率)高于1为无效响应】。

四、确定成交供应商：按有效报价从底到高的顺序进行排序,报价最低的供应商为第一成交供应商候选人。供应商报价相同的,由询价小组组织供应商抽签确定推荐成交候选供应商顺序。

五、询价失败,重新组织询价的情况：

1. 报名或递交书面回复单的供应商不足三家。

2. 通过资格性审查的供应商不足三家。

3. 完全响应技术与服务要求的供应商不足三家。

4. 报价为有效报价的供应商不足三家。

5. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6. 因重大变故,采购任务取消的。